

求人申込書 (人材紹介)

令和 年 月 日

フリガナ								
貴社名								
ご担当者				部署			TEL	
求人内容								
公開/非公開	○ 社名を明らかにしてサイトに掲載 ○ 社名を伏せてサイトに掲載 ○ 非公開求人 (サイトに掲載しない)			職種				
				求人数	人			
仕事内容				必要な経験				
				必要な資格				
就業場所	〒			□ 会社住所と同じ (同じ場合は、記入不要)				
	最寄駅			TEL			FAX	
休日	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝 □その他 ()							
	年間休日 () 日			備考				
就業時間	: ~ :		休憩	() 分				
時間外労働	○あり 月平均 () 時間 ○なし							
交代勤務	※以下、「あり」の場合にのみ記入							
	○あり ○なし	①	: ~ :	休憩時間	分	特記事項		
		②	: ~ :		分			
		③	: ~ :		分			
又は : ~ : の間の 時間 ○以上 ○程度 (休憩 分)								
加入保険	□雇用 □労災 □健康 □厚生年金 □その他 ()							
雇用期間	○定めなし ○定めあり(4ヶ月以上) ○定めあり(4ヶ月未満)							
希望就業期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 又は ヶ月							
賃金形態	○月給 ○日給月給 ○日給 ○時給 ○その他 ()							
	a 基本給 (月額換算・平均労働日数 () 日) () 円 ~ () 円							
	b 定期的に支払われる手当							
	①	手当	円	②	手当	円		
	③	手当	円	④	手当	円		
a + b () 円 ~ () 円								
c 残業手当などその他手当の付記事項 □ 残業手当								
通勤手当	○実費 (限度額 () 円) ○定額 () 円 ○なし							
賃金締日	毎月 () 日			賃金支払日	○当月 ○翌月 () 日			
昇給	○あり ○なし			賞与	○あり 年 () 回 ○なし			
試用期間	○あり ○なし			特記事項				