(株)ジェーピーアイエス　求人受付係　　FAX送信先 06-6225-0533

求人申込書（派遣）

令和 元 年 6 月 1 日

ﾌﾘｶﾞﾅ	ジェーピーアイエス				
貴社名	株式会社ジェーピーアイエス				
ご担当者	山田　太郎	部署	総務部	TEL	06-6225-2522

求人内容

派遣形態	◉ 一般派遣　○ 紹介予定派遣　※紹介予定派遣の場合、別添資料（直接雇用後の労働条件）も記入要		
公開／非公開	○ 社名を明らかにしてサイトに掲載 ◉ 社名を伏せてサイトに掲載 ○ 非公開求人（サイトに掲載しない）	職種	経理
		求人数	1 人
仕事内容	経理事務 備品管理 営業補助 その他雑務	必要な経験	経理経験2年以上
		必要な資格	簿記2級以上
就業場所	〒　☑ 会社住所と同じ（同じ場合は、記入不要）		
	最寄駅	TEL	FAX
休日	☐ 月　☐ 火　☐ 水　☐ 木　☐ 金　☑ 土　☑ 日　☑ 祝　☐ その他（　）		
	備考	夏期休暇、冬期休暇有り	
就業時間	9 ： 00 ～ 18 ： 00	休憩	（ 60 ）分
時間外労働	◉ あり　月平均（ 10 ）時間　○ なし		
交代勤務	○ あり ◉ なし	※以下、「あり」の場合にのみ記入	
	① ： ～ ：	休憩時間	分
	② ： ～ ：		分
	③ ： ～ ：		分
	又は ： ～ ： の間の 時間 ◉ 以上 ○ 程度 （休憩 分）	特記事項	
希望就業期間	令和 元 年 9 月 1 日 ～ 令和 2 年 3 月 31 日 又は ヶ月		
契約更新可能性	○ なし　○ あり　◉ あり（原則更新）　○ あり（条件あり）		
派遣料金	注）派遣料金の目安（http://jpis.osaka.jp/haken/)を参照ください。		
	○ 月給　○ 日給月給　○ 日給　◉ 時給　○ その他（　）		
	（ 2,200 ）円 ～（ 2,500 ）円　※派遣スタッフへの支払含む		
	備考	経験、能力による	
手当等	☑ 交通費（1.5万円／月まで支給）　☐ その他（　）		
備考欄			